

Рекомендации к размещению материалов в системе дистанционного обучения РАНХиГС

1. В системе дистанционного обучения РАНХиГС (далее – СДО) могут быть размещены следующие виды материалов (но не исключительно):

- электронный курс (в виде SCORM-пакета);
- презентация (в виде файла в формате .pdf);
- гиперссылка на онлайн-ресурс, видео- или аудиоматериал (или перечень ссылок);
- текстовые материалы (в виде файла в форматах .docx или .pdf или в виде непосредственно текста в формате html);
- комплект тестовых заданий (в виде файла в формате .docx);
- глоссарий (в виде файла в формате .docx или .xls).

Общие требования к материалам, размещаемым в СДО

1. Все материалы, размещаемые в системе дистанционного обучения РАНХиГС (далее – СДО), должны соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных образовательных программ по направлениям подготовки, реализуемым в РАНХиГС, и рабочих программ дисциплин.
2. Материалы, размещаемые в СДО РАНХиГС, должны в обязательном порядке проходить независимую внутреннюю или внешнюю экспертизу.
3. Основные методические требования к материалам, размещаемым в СДО:
 - соответствие актуальному уровню научного знания в области, к которой относится дисциплина;
 - способность обеспечить достижение запланированных результатов обучения по дисциплине;
 - соответствие основным дидактическим принципам (научность, доступность, наглядность);
 - логичность и последовательность в изложении материала.
4. Основные требования к визуальному оформлению материалов, размещаемых в СДО:
 - соответствие фирменному стилю РАНХиГС;
 - наличие визуальных элементов и эффектов в количестве, минимально достаточном для решения учебных задач;
 - отсутствие визуальных элементов и эффектов, не связанных напрямую с содержанием учебного материала;
 - при наличии интерактивных элементов – возможность для обучающихся однозначно идентифицировать их функциональность (при необходимости – сопровождение текстовыми подсказками) и оперативно выполнить необходимое действие.
5. Все элементы, входящие в состав материалов, загружаемых в СДО, должны быть свободны от прав интеллектуальной собственности на них третьих лиц.
6. Все видео- и аудиоматериалы должны размещаться в СДО исключительно в виде ссылок на внешние ресурсы или на файлы, предварительно загруженные на внутренний сервер.
7. Все гиперссылки перед размещением в СДО должны проверяться на актуальность и соответствие своим текстовым описаниям.
8. Входящие в состав материалов (или прилагаемые к ним) инструкции для обучающихся должны быть сформулированы ясно, кратко и однозначно.

Требования к презентациям, размещаемым в СДО

1. Презентации по дисциплине должны быть созданы в лицензионном редакторе презентаций (рекомендуется использовать MS Powerpoint) в виде отдельных файлов, каждый из которых должен соответствовать одному разделу или теме дисциплины.
2. Количество слайдов в презентации по дисциплине должно составлять 10–40 слайдов. На каждом слайде (кроме титульного) должен быть указан его номер.
3. Рекомендуемый формат слайдов презентации – 16:9.
4. Сложные слайды с большим количеством текста и графики желательно дробить на несколько более простых.
5. Презентация должна иметь титульный слайд с указанием следующих сведений:
 - логотип и наименование Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;
 - название дисциплины;
 - номер и название раздела или темы (номер должен соответствовать нумерации тем и разделов в рабочей программе дисциплины);
 - краткие сведения об авторе, включая фамилию, имя, отчество, ученую степень и звание, при необходимости – должность и место работы; • город и год подготовки презентации.

Основные требования к оформлению текста презентаций

1. Рекомендуемый размер шрифта для текста презентаций: 20-30 пт – для заголовков, 14-18 пт – для основного текста.
2. Рекомендуемый объем текстовой информации на одном слайде – не более 100 слов.
3. Рекомендуемое количество пунктов списка на одном слайде – не более 10.
4. Гиперссылки в тексте всегда должны быть подчеркнуты и выделены синим цветом.

Требования к текстовым материалам, размещаемым в СДО*Общие требования*

1. Текстовые материалы могут быть размещены в СДО в виде файлов в формате .docx или .pdf или непосредственно в виде текста в формате html.
2. Объем текстового материала должен быть пропорциональным трудоемкости дисциплины или ее отдельных разделов. Объем текстового материала на каждую зачетную единицу дисциплины должен составлять не более 3 авторских листов (1 авторский лист – 40 000 печатных знаков, включая пробелы).
3. Текстовые материалы не должны содержать орфографических, пунктуационных и речевых ошибок. Отдельно должен быть проверен фактический материал: определения, термины, фамилии, даты, математические и иные формулы.

Требования к техническому оформлению текстовых материалов

1. Подготовка всех текстовых материалов для размещения в СДО должна производиться с использованием лицензионных программных средств (текстовых и графических редакторов) по выбору автора. Рекомендуется использовать офисный пакет MS Word.
2. Заголовки разных уровней должны быть оформлены в едином для каждого уровня стиле.

Например:

Заголовок 1**Заголовок 2****Заголовок 3****Заголовок 4**

3. Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозной по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.
4. Основной текст материала должен соответствовать следующим параметрам:
 - гарнитура – Times New Roman;
 - размер шрифта – 12 пт;
 - межстрочный интервал – 1;
 - отступ – 1 см;
 - выравнивание текста – по ширине по ширине;
 - размер полей: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.
5. Тип выделения важной информации (например, курсив или полужирное начертание) должен быть одинаковым во всем тексте. Не следует использовать в качестве выделения подчеркивание.
6. В качестве внешних следует использовать только типографские кавычки (« »), в качестве внутренних – «лапки» (“ ”).
7. Буква ё/Ё не набирается, используется е/Е.
8. Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: с. 3–28, 1941–1945, Т. 1–3.
9. Гиперссылки в тексте всегда должны быть подчеркнуты и выделены синим цветом.
10. Переносы в тексте не должны расставляться вручную.

11. Оформление списков (типы нумерации и маркеров, отступы) должно быть единообразным для всего текста.
12. Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению графических элементов в текстовых материалах

1. Графические элементы (таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии и т. п.) могут включаться в состав текстовых материалов в форматах .tiff, .jpeg, .gif, .png или в виде объектов, созданных инструментами текстового редактора.
2. Графический элемент в тексте, состоящий из отдельных частей, должен представлять собой единый сгруппированный объект.
3. Рекомендуется «привязывать» графические элементы к определенному месту в тексте (при вставке применять способ положения рисунка «в тексте»).
4. Не допускается использование абстрактных и декоративных графических элементов, не связанных напрямую с содержанием текста.
5. Каждый графический элемент в тексте должен иметь подпись, включающую в себя номер и название (например, Схема 1 – Организационная структура предприятия). Нумерация графических элементов одного типа должна быть сквозной во всем текстовом материале.
6. Качество графических элементов должно удовлетворять следующим требованиям:
 - все детали графических элементов должны быть четкими и читаемыми (в том числе на экранах мониторов с размером диагонали более 15");
 - используемые цвета и тона, требующие одинакового воспроизведения, должны быть визуально одинаковыми;
 - белый фон графических элементов по возможности не должен визуально отличаться от белого фона всего документа.

Требования к тестовым заданиям, размещаемым в СДО

Содержание тестовых заданий должно удовлетворять следующим требованиям:

1. Содержание тестового задания должно соответствовать утвержденной рабочей программе дисциплины, проверять значимые знания, умения, навыки или компетенции.
2. Тестовое задание должно быть представлено в форме вопроса или краткого утверждения в безличной форме, ясно сформулированного и исключающего неоднозначность его толкования. В тексте задания исключаются повторы и двойное отрицание.
3. Минимальное количество комплекта тестовых заданий должно рассчитываться по формуле: общее количество заданий в одном тесте*количество студентов одного потока, которые будут проходить тест. Например, если тест, состоящий из 10 вопросов, предназначен для потока из 30 студентов, то количество тестовых заданий должно быть не менее 300.
4. Тестовое задание должно иметь варианты ответа (и верные, и дистракторы):
 - в количестве 4-5 (верным должен быть, как минимум, один вариант);
 - грамматически и синтаксически согласованные с основной частью задания;
 - по возможности сопоставимые по длине, которая не должна превышать одной строки.
5. Тестовое задание не должно содержать:
 - орфографических, грамматических, пунктуационных, логических ошибок;
 - пространных рассуждений, повторов, отвлекающих внимание деталей;
 - повторяющихся слов и фраз в вариантах ответа (они выносятся в формулировку задания);
 - заведомо ложных дистракторов или дистракторов, содержащих прямую подсказку, а также явно выделяющихся, обособленных вариантов ответа;
 - таких вариантов ответа, как «да», «нет», «правильного ответа нет», «все ответы верны», «все ответы неправильные», «правильный вариант не указан» и т.п.;
 - повелительных форм («выберите...», «найдите...» и т.п.), за исключением вопросов на соответствие («установите соответствие...», «сопоставьте...», и на упорядочивание («расставьте...», «установите последовательность действий...»);
 - ненормированных, нестандартных для данной дисциплины сокращений и аббревиатур;
 - слов, словосочетаний, взятых из обывденного языка или жаргона – если таковые не являются предметом изучения данной дисциплины;
 - слов и фраз с неопределенным значением («иногда», «часто», «небольшой», «много», «обычно»).
6. Допускается использование дистракторов, не имеющих смысла и лишь внешне похожих на реальные термины.
7. При составлении тестового задания следует избегать взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.
8. Необходимо избегать непреднамеренных подсказок в заданиях и предлагаемых к нему вариантах ответов. Эти подсказки позволяют угадать правильный ответ без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки. Такими подсказками могут быть:
 - грамматические подсказки (например, если только верный ответ грамматически согласован с вопросом задания);

- ассоциативные слова и определения (например, в тестовом задании закрытой формы – использование одинаковых фраз или слов в формулировке тестового задания и в правильном варианте ответа);
 - систематическое повторение некоторых черт правильного ответа (например, если в тестовом задании закрытой формы правильным всегда является ответ наиболее длинный по количеству символов).
9. Элементы тестового задания помимо текста могут содержать формулы, графические изображения. Изображения не должны перегружаться излишними подробностями, а наиболее существенные элементы в них должны выделяться.
 10. При компьютерном тестировании сложность задания должна быть такой, чтобы на ответ испытуемым со средним уровнем подготовки было затрачено от 30 секунд до 1 минуты. Лишь в случае реализации сложных вопросов время ответа испытуемых может быть увеличено.
 11. В тесте должны быть пропорционально представлены тестовые задания разного уровня сложности. При этом количество баллов, начисляемых тестируемому за правильное решение каждого отдельного тестового задания, для всех тестовых заданий по умолчанию одинаково.

Оформление тестовых заданий должно удовлетворять следующим требованиям:

1. При формулировке тестового задания в утвердительной форме в конце ставится «:», в вопросительной форме – «?». Другие знаки препинания в конце формулировок вопросов не используются.
2. Не следует дописывать в тестовые задания текст, уточняющий действия пользователя (например, «Выберите один ответ» или «Выберите один или несколько ответов»). В СДО данный текст будет добавлен автоматически.
3. Во всех тестовых заданиях, кроме заданий типа «На соответствие», варианты ответов необходимо записывать со строчной буквы, если они не являются именами собственными. Варианты ответов в заданиях «На соответствие» необходимо записывать с прописных букв.
4. При составлении вариантов ответов следует учесть, что в каждом тестовом задании они будут выдаваться тестируемому в произвольном порядке.
5. Не следует ставить знаки препинания в конце вариантов ответов, в том числе точку.
6. Каждый вопрос теста следует начинать с новой строки, между вопросами обязательно должна быть одна пустая строка.
7. Варианты ответов в вопросе необходимо заключать в фигурные скобки.
8. **Тестовые задания с выбором одного верного ответа** следует оформлять следующим образом:
 - правильный ответ помечается знаком «=» в начале строки, неправильный – «~» (без пробела)
 - комментарии к ответу записываются с новой строки сразу же после ответа, при этом ввод комментария начинается с символа «#»;
 - комментарий к ответу не является обязательным полем, его можно не вводить.

Пример:

Оформление вопроса с комментариями к ответам

Правильный четырёхугольник, у которого все стороны равны, – это {

=квадрат

#Вы абсолютно правы.

~прямоугольник

#Ваш ответ не является верным.

~ромб

#Ваш ответ не является верным.

~трапеция

#Ваш ответ не является верным.

}

Оформление вопроса без комментариев к ответам

Правильный четырёхугольник, у которого все стороны равны, – это { =квадрат

~прямоугольник

~ромб

~трапеция

}

9. **Тестовые задания с выбором нескольких верных ответов** следует оформлять следующим образом:

- перед вариантом ответа задается его вес в процентах ~%вес% (без пробела), например, вес 50% задается следующим образом ~%50%;
- для каждого правильного ответа вес высчитывается, исходя из общего количества правильных ответов так, чтобы в сумме их вес составлял 100%;
- неправильные ответы имеют отрицательный вес, который составляет 100% для каждого неправильного ответа, таким образом выбор хотя бы одного неправильного ответа всегда влечёт за собой получение 0 баллов за решение тестового задания;
- комментарии к ответу записываются с новой строки сразу же после ответа, при этом ввод комментария начинается с символа «#»;
- комментарий к ответу не является обязательным полем, его можно не вводить.

Пример:

Оформление вопроса с комментариями к ответам Укажите

города, которые не входят в Золотое Кольцо России:

{

~%50%Владимир

#Вы ответили верно. Город Владимир входит в Золотое Кольцо России и считается его воротами.

~%50%Переславль-Залесский

#Вы ответили верно. Переславль-Залесский – город, входящий в Золотое Кольцо России.

~%-100%Санкт-Петербург

#Вы ответили неверно. Санкт-Петербург не входит в Золотое Кольцо России.

~%-100%Казань #Вы ответили неверно. Казань – столица Татарстана, она не входит в Золотое Кольцо России. }

Оформление вопроса без комментариев к ответам Укажите

города, которые не входят в Золотое Кольцо России:

{

~%50%Владимир

~%50%Переславль-Залесский

~%-100%Санкт-Петербург

~%-100%Казань

}

- при вычислении веса ответов ориентируйтесь на приведённые в таблице показатели значений веса ответа при разном количестве верных ответов.

Таблица 1. Показатели значений веса при верном ответе

Количество верных ответов	Вес верного ответа	Пример вопроса
2 верных ответа	50%	Как можно получить число 6? { ~%50%3*2 ~%50%3+3 ~%-100%3*1 ~%-100%3+2 }
3 верных ответа	33.33333%	Как можно получить число 6? { ~%33.33333%3*2 ~%33.33333%3+3 ~%33.33333%12:2 ~%-100%3*1 ~%-100%3+2 }
4 верных ответа	25%	Как можно получить число 6? { ~%25%3*2 ~%25%3+3 ~%25%12:2 ~%25%10-4 ~%-100%3*1 ~%-100%3+2 ~%-100%8:2 }
5 верных ответов	20%	Как можно получить число 6? { ~%20%3*2 ~%20%3+3 ~%20%12:2 ~%20%10-4 ~%20%18:3 ~%-100%3*1 ~%-100%3+2 ~%-100%8:2 }

10. **Тестовые задания типа «Верно/Неверно»** - простая форма вопроса Множественный выбор, предполагающая только два варианта ответа: «Верно» или «Неверно». Вопросы такого типа следует оформлять следующим образом: • в фигурных скобках с новой строки записывается TRUE, если утверждение верное или FALSE, если утверждение неверное;

- комментарии к ответу записываются с новой строки сразу же после ответа, при этом ввод комментария начинается с символа «#»;
- первым указывается комментарий на неправильный ответ, далее – на правильный ответ.
- комментарий к ответу не является обязательным полем, его можно не вводить.

*Пример: Утверждение имеет истинное значение, то есть верный ответ **Верно**.*

Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию:

```
{
TRUE
}
```

*Пример: Утверждение имеет ложное значение, то есть верный ответ **Неверно**, с комментариями к ответам*

Верно ли утверждение $2*3=5$?

```
{
FALSE
#Вы ошибаетесь, утверждение неверно.
#Вы правы, утверждение неверно,  $2*3=6$ . }

```

11. **Тестовые задания типа «Короткий ответ»** позволяют вводить в качестве ответа одно или несколько слов. Этот тип задания используется также для реализации заданий на вставку пропущенных слов в тексте. Задания типа Короткий ответ следует оформлять следующим образом:

- правильный ответ пишется в новой строке после знака «=» (без пробела) и заключается в фигурные скобки;
- комментарий к ответу записывается с новой строки сразу же после ответа, при этом ввод комментария начинается с символа «#»;
- указывается только комментарий на правильный ответ;
- комментарий к ответу не является обязательным полем, его можно не вводить. *Пример:*

Оформление вопроса с комментарием к ответу

Какой элемент курса позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию?

```
{
=глоссарий
#Вы абсолютно правы.
}
```

Оформление вопроса без комментария к ответу

СДО расшифровывается как система _____ обучения {
=дистанционного
}

12. **Тестовые задания типа «Эссе»** – это вопросы открытого типа, ответом на такой вопрос является произвольный текстовый фрагмент. Задания типа Эссе оформляются следующим образом:

- правильный ответ не пишется, вместо ответа ставятся фигурные скобки;

Пример:

Напишите краткое повествование о том, какие типы вопросов теста Вам кажутся наиболее удобными и применимыми к вашим занятиям. Ответ обоснуйте. {}

13. **Тестовые задания типа «Числовой ответ»** предполагают ответ в виде числа. Задания типа Числовой ответ оформляются следующим образом:

- правильный ответ пишется в новой строке после знака «#» и заключается в фигурные скобки;
- если при ответе на вопрос допустима погрешность, размер погрешности пишется сразу же после ответа и отделяется от него двоеточием, например, {#4:0,05}. Если погрешность в ответе не учитывается, то после ответа ничего не пишется, например, {#5}.
- правильный ответ на числовой вопрос может быть представлен не только конкретным числом, но и в виде диапазона чисел {#min..max}, например, {#5,1..5,2};
- комментарий к ответу записывается с новой строки сразу же после ответа, при этом ввод комментария начинается с символа «#»;
- указывается только комментарий на правильный ответ;
- комментарий к ответу не является обязательным полем, его можно не вводить.

Пример:

```
Сколько часов в сутках?  
{  
#24  
#Абсолютно верно.  
}
```

14. **Тестовые задания типа «На соответствие»** представляют собой 2 списка, один список состоит из вопросов, другой из ответов, которые необходимо расставить в соответствии с вопросами. Задания такого типа оформляются следующим образом:

- совпадающие пары начинаются знаком «=>» и разделяются знаком «->»;
- нужно составить как минимум три совпадающие пары.

Пример:

```
Сопоставьте название программного обеспечения с видами файлов, которые в нем  
создаются:  
{  
=MS Word->текстовый документ  
=MS Excel->книга  
=MS Power Point->презентация  
}
```

15. **Тестовые задания типа «Упорядочивание»** представляют собой список формулировок, который нужно составить в логическом порядке. Такие задания оформляются следующим образом:

- после первой фигурной скобки без пробелов записывается выражение >0 ALL VERTICAL ABSOLUTE_POSITION SHOW;
- все формулировки ответов перечисляются с новой строки в логическом порядке.

Пример:

```
Расставьте цвета радуги по порядку:  
{>0 ALL VERTICAL ABSOLUTE_POSITION SHOW  
Красный  
Оранжевый
```

Жёлтый
 Зелёный
 Голубой
 Синий
 Фиолетовый
 }

16. Для каждого теста должны быть четко прописаны параметры теста:

- Период тестирования – это определенный промежуток времени, в который тест будет доступен для выполнения. Он определяется конкретными датами.

Начало тестирования	?	28	Август	2018	16	44
Окончание тестирования		28	Август	2018	16	44

Этот параметр не является обязательным, можно задавать определенные условия ограничения прохождения теста.

- Ограничение времени – это время, за которое необходимо решить тест. Задавая время прохождения теста, обязательно нужно учитывать, что на один вопрос, в зависимости от сложности, отводится от 30 до 60 секунд.

Начать попытку x

Тест с ограничением по времени

Время на тест ограничено и равно 7 мин.. Будет идти обратный отсчет времени с момента начала вашей попытки, и вы должны завершить тест до окончания времени. Вы уверены, что хотите начать прямо сейчас?

- Оценка – устанавливается максимальный балл за тест, который, как правило, рассчитывается следующим образом: *количество вопросов*количество баллов за верный ответ*. За верный ответ на каждый вопрос начисляется 1 балл, но если ответ повышенной сложности, то за правильный ответ на него количество баллов может быть увеличено. В этом случае при составлении списка вопросов необходимо указать баллы за верный ответ на сложный вопрос.

В разделе «Оценка» обязательно указывается проходной балл (количество баллов, которое должен набрать студент для получения зачета) и возможное количество попыток прохождения теста студентами.

Тест начат	Среда, 29 Август 2018, 11:01
Состояние	Завершенные
Завершен	Среда, 29 Август 2018, 11:03
Прошло времени	2 мин.
Баллы	9,33/10,00
Оценка	28,00 из 30,00 (93%)

- Режим поведения вопросов
 - адаптивный режим предполагает неограниченное количество попыток ответа на каждый из вопросов теста (с использованием подсказок), при этом за неправильные ответы могут начисляться штрафные баллы, которые вычитаются из итоговой оценки за прохождение теста;

- отложенный отзыв предполагает ввод ответов на каждый вопрос, а затем получение обратной связи перед выводом оценки за тест;
- немедленный отзыв предполагает ввод ответа и немедленную оценку вопроса во время прохождения теста.
- Итоговый отзыв – отзыв от преподавателя по итогам прохождения всего теста, который сможет прочесть студент. В зависимости от набранного количества баллов содержание отзыва меняется. Этот параметр не является обязательным для заполнения.

Тест начат	Среда, 29 Август 2018, 11:38
Состояние	Завершенные
Завершен	Среда, 29 Август 2018, 11:39
Прошло времени	1 мин. 12 сек.
Оценка	7,48 из 10,00 (75%)
Отзыв	Вы хорошо справились с тестом.

- Ограничение доступа – параметр, который позволяет задать условия, при соблюдении которых откроется доступ к прохождению теста. Например, доступ к итоговому тесту открывается только при выполненном условии изучения материалов всех лекций, прохождения промежуточного тестирования или не ранее определенной даты.

Все параметры достаточно указать в третьем столбце таблицы 2.

Таблица 2. Параметры теста

Название параметра	Параметр	Образец
Период тестирования	Дата начала	
	Дата окончания	
Ограничение времени	Время в минутах	
Оценка	Проходной балл	
	Количество попыток	
Режим поведения вопросов	Адаптивный Отложенный отзыв Немедленный отзыв	
Итоговый отзыв	100%	
	75%	
	50%	
	1%	
Ограничение доступа	Дата	
	Выполнение предыдущих заданий или изучение лекций Определенным студентам Только при достижении определенной оценки за курс	

Требования к глоссариям, размещаемым в СДО

Требования к содержанию глоссария

1. Содержание глоссария должно соответствовать уровню современного развития области знания, к которой относится дисциплина. Информация, представленная в статьях глоссария, должна быть максимально точной и достоверной.
2. Статья глоссария должна состоять из нескольких частей: термин, значение термина, ключевые слова.
3. При включении в глоссарий аббревиатур необходимо представить не только расшифровку аббревиатуры, но и значение термина.
4. Минимальное количество статей в глоссарии – 20.

Требования к техническому оформлению глоссария

1. Подготовка материалов глоссария для размещения в СДО должна производиться с использованием лицензионных программных средств (текстовых или табличных редакторов) по выбору автора. Рекомендуется использовать текстовый процессор MS Word или табличный процессор MS Excel.
2. В текстовом процессоре MS Word статьи глоссария следует оформлять следующим образом:
 - разделять термин и его значение с помощью клавиши Tab; *Пример:*

Дистанционное обучение → способ обучения, обеспечивающий взаимодействие обучающего и обучаемого на расстоянии, опосредованное средствами обучения (в том числе компьютерными) и каналами их доставки и обеспечивающее реализацию присущих учебному процессу элементов – целей, содержания, методов и форм.¶

- ключевые слова нужно прописывать через запятую и отделять от формулировки двойным нажатием клавиши Tab; *Пример:*

Система дистанционного обучения → информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. → → СДО, система ДО¶

- если термином является общеупотребительная аббревиатура, сначала записывается аббревиатура, через пробел в скобках – ее расшифровка, затем ставится Tab и указывается значение термина.

Пример:

SCORM (Sharable Content Object Reference Model) → стандарт, разработанный для систем дистанционного обучения, содержащий требования к организации учебного материала и всей системы дистанционного обучения. SCORM позволяет обеспечить совместимость компонентов и возможность их многократного использования: учебный материал представлен отдельными небольшими блоками, которые могут включаться в разные учебные курсы и использоваться системой дистанционного обучения независимо от того, кем, где и с помощью каких средств были созданы. SCORM основан на стандарте XML.¶

3. В табличном процессоре MS Excel статьи глоссария необходимо оформлять в виде таблицы, где первый столбец – термин, второй столбец – значение термина, третий столбец – ключевые слова через запятую. Если ключевых слов в глоссарии нет, третий столбец остается пустым.

Пример:

Термин	Формулировка	Ключевые слова
Образовательный контент	структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.	

Если термином является общеупотребительная аббревиатура, в первом столбце сначала записывается аббревиатура, а через пробел приводится ее расшифровка в скобках.

Пример:

Термин	Формулировка	Ключевые слова
SCORM (Sharable Content Object Reference Model)	стандарт, разработанный для систем дистанционного обучения, содержащий требования к организации учебного материала и всей системы дистанционного обучения.	